

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4943-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAIRO ORLANDO GALINDO ESPINOSA
Cedula	1.130.670.523
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	9495073238
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1952715037
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	25/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

OBLIGACIÓN 1

CUOTA 1

Apoyé las sesiones de entrenamiento correspondiente al mes de noviembre 2025, según planificación del macrociclo donde se planteó como objetivo en la fase de preparación específica desarrollar habilidades físicas específicas control de fuerza y dirección y técnicas con los deportistas

<p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa</p>	<p>de boccia preseleccionados del representativo del distrito de Santiago de Cali en mira del próximo campeonato Para Departamental.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>1. Apoyé las sesiones de entrenamiento correspondiente al mes de diciembre 2025, según planificación del macrociclo donde se planteó como objetivo en la fase de preparación específica desarrollar habilidades físicas fuerza resistencia, flexibilidad, componentes técnicos como puntuar y bloquear con los 13 deportistas de boccia preseleccionados del representativo del distrito de Santiago de Cali.</p> <p>OBLIGACIÓN 2</p> <p>CUOTA 1</p> <p>2. Brindé y garanticé el desarrollo de las actividades sesiones de entrenamiento en el coliseo de hockey durante el mes de noviembre con los deportistas de la preselección Cali de boccia, realizando registro de asistencia de los beneficiarios en plataforma SIDER.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>2. Brindé apoyo y garanticé el desarrollo de las actividades sesiones de entrenamiento en el coliseo de hockey y velódromo durante el mes de diciembre con los 13 deportistas de la preselección Cali de boccia, realizando registro de asistencia de los beneficiarios en plataforma SIDER.</p> <p>OBLIGACIÓN 3</p> <p>CUOTA 1</p> <p>3. Asistí a capacitación de manera remota vía meet citada por área asistencial y administrativa durante en el mes de noviembre donde se dio instrucción en la realización de documentación administrativo</p>
---	---

<p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>siguiendo los lineamientos del área de fomento y línea de la secretaría del deporte y la recreación.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>3. Asistí a mesa de trabajo mediante plataforma remota meet con el equipo técnico metodológico y miembros de institución Universitaria en marco de convenio interinstitucional con el programa Cali Elite en búsqueda fortalecer los procesos de fomento y masificación de la práctica deportiva de boccia.</p> <p>OBLIGACIÓN 4</p>
<p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>CUOTA 1</p> <p>4. Brindé apoyo al sistema de gestión de calidad de los formatos técnicos, como mesociclo del mes de noviembre en el drive dando de esta manera el cumplimiento de los lineamientos por parte del área de gestión de calidad.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>4. Brindé apoyo al sistema de gestión de calidad de los formatos técnicos, como mesociclo, microciclo y sesiones de entrenamiento del mes de diciembre en el drive dando de esta manera el cumplimiento de los lineamientos por parte del área de gestión de calidad.</p> <p>.</p> <p>OBLIGACIÓN 5</p>
	<p>CUOTA 1</p> <p>5. Desarrollé actividades de acondicionamiento y preparación física general con 13 deportistas de la preselección Cali de boccia como actividades complementarias durante el periodo de preparación física general haciendo énfasis en componentes como manejo de silla de ruedas, control postural, y patrones de lanzamiento.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>5. Desarrollé actividades de acondicionamiento y preparación física general con 13 deportistas de la</p>

	<p>preselección Cali de boccia como actividades complementarias durante el periodo de preparación física general haciendo énfasis en componentes como fuerza, resistencia, flexibilidad y componentes técnicos.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rET8pjfdWhRDTQQo6OuUzIPz2a2p82ND?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025